

Chức danh : Cán bộ Quản trị Cơ sở dữ liệu.	Báo cáo cho : - Quản lý trực tiếp: Trưởng phòng/Phó trưởng phòng Hệ thống. - Quản lý gián tiếp: Giám đốc/PGĐ Khối CNTT.
Khối : Công nghệ thông tin	Quan hệ nội bộ : Khối CNTT, các ĐV tại Trụ sở chính, các CN/PGD TT trong toàn hệ thống
Phòng : Hệ thống	Đối ngoại : Khách hàng, cơ quan, tổ chức liên quan đến công việc

VAI TRÒ

Tham gia triển khai, vận hành, giám sát, quản trị, xử lý các sự cố trên hệ thống cơ sở dữ liệu, báo cáo và tư vấn kịp thời cho Lãnh đạo Phòng Hệ thống các vấn đề về hệ thống cơ sở dữ liệu như việc cập nhật, nâng cấp, tối ưu hệ thống, phòng ngừa rủi ro và thảm họa.

NHIỆM VỤ CHÍNH

1. Quản trị toàn bộ các hệ CSDL phục vụ cho các ứng dụng CNTT tại trung tâm dữ liệu, trung tâm dữ liệu dự phòng, các điểm giao dịch (nếu có).
2. Hỗ trợ kỹ thuật trực tiếp cho các bộ phận phát triển ứng dụng, bộ phận vận hành và các bộ phận liên quan về nhu cầu kết nối, truy xuất vào các hệ CSDL
3. Quản trị việc thay đổi cấu hình tham số các ứng dụng liên quan đến hệ CSDL
- Thực thi các chính sách an ninh bảo mật với các hệ CSDL.
4. Giám sát các hệ CSDL, sao lưu dự phòng/ phục hồi dữ liệu.
- Tham gia thiết kế, tối ưu hóa hệ quản trị cơ sở dữ liệu khi xây dựng các hệ thống mới. Tối ưu hóa các hệ quản trị cơ sở dữ liệu đang quản trị.
5. Tự nâng cao trình độ, năng lực:
- Chủ động tham gia các lớp đào tạo, tự đào tạo qua công việc, hoàn thành kế hoạch đào tạo cá nhân;
6. Hợp tác thân thiện, hiệu quả với các đơn vị, cá nhân trong toàn hệ thống vì mục tiêu chung của GPBank và chất lượng dịch vụ khách hàng.

7. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của GPBank và pháp luật và/ hoặc theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.		
8. Chịu trách nhiệm trước Trưởng/ Phó trưởng phòng, Lãnh đạo Khối, cấp có thẩm quyền và pháp luật về kết quả công việc được giao.		
9. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của các cấp lãnh đạo và theo quy định của GPBank nhằm hoàn thành mục tiêu chung của Đơn vị.		
YÊU CẦU VỀ TRÌNH ĐỘ VÀ KINH NGHIỆM		
<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành CNTT, Điện tử Viễn thông hoặc Toán tin - Kinh nghiệm: Tối thiểu 3 năm kinh nghiệm làm việc tại các lĩnh vực quản trị hệ thống CNTT trong Ngân hàng trong đó tối thiểu 02 năm kinh nghiệm về quản trị cơ sở dữ liệu trong Ngân hàng; có kinh nghiệm làm việc với các hệ quản trị cơ sở dữ liệu như Oracle, Microsoft SQL, và các hệ quản trị cơ sở dữ liệu khác. - Tiếng Anh: đọc hiểu tốt tài liệu Tiếng Anh chuyên ngành CNTT, có thể giao tiếp được với chuyên gia nước ngoài khi phối hợp trong công việc. - Tin học văn phòng: Sử dụng thành thạo tin học văn phòng. 	YÊU CẦU VỀ KIẾN THỨC VÀ KỸ NĂNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Am hiểu kiến thức về CNTT trong hoạt động của Ngân hàng. ưu tiên có các chứng chỉ quản trị Quản trị cơ sở dữ liệu như OCA, OCP. - Hiểu biết về luật NHNN, luật các TCTD và hiểu biết các luật khác có liên quan. - Kỹ năng: <ul style="list-style-type: none"> +) Kiểm soát tốt công việc. +) Giao tiếp tốt với đồng nghiệp/cấp trên/đơn vị khác nhằm đạt được mục tiêu công việc. +) Làm việc nhóm hiệu quả, có khả năng đảm nhận độc lập một vai trò trong nhóm nhằm đạt được mục tiêu chung. +) Nắm bắt cơ hội hoặc ngăn ngừa rủi ro trong công việc. 	
GIÁ TRỊ NĂNG LỰC CỐT LÕI		
Phục vụ các đơn vị trong hệ thống GPBank	Chủ động	
Làm việc nhóm	Linh hoạt	
Trung thực và liêm chính	Liên tục học hỏi	